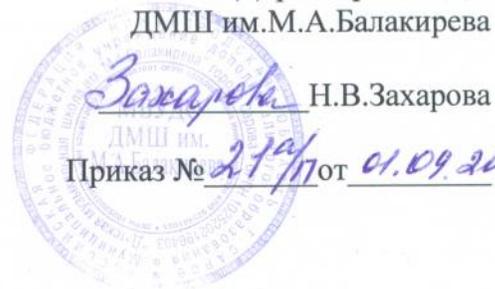


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДМШ им.М.А.Балакирева



Н.В.Захарова

Приказ № 21/п от 01.09.2015

ПРАВИЛА
приема и отчисления детей в целях
обучения по образовательным программам
дополнительного образования детей
художественно-эстетической направленности
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова

ПРАВИЛА
приема и отчисления детей в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева
в целях обучения по образовательным программам дополнительного
образования детей художественно-эстетической
направленности

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны на основании Конвенции ООН «О правах ребенка», действующего законодательства РФ в области образования и культуры, Правил приема и отчисления обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Сарова, подведомственных департаменту культуры и искусства Администрации города Сарова Нижегородской области (Приложение к Постановлению Администрации от 27.04.2011г. № 1871), Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова (далее - Учреждение)

1.2. Правила определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова в целях обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

1.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения Учреждения, формы получения образования своими детьми, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение несет ответственность за реализацию прав граждан на получение дополнительного образования детей.

1.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на бюджетные места, объем которых устанавливается учредителем в муниципальном задании. Сверх муниципального задания прием осуществляется на обучение на платной основе.

1.7. При приеме детей Учреждение знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. При зачислении ребенка в Учреждение между ним и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2. Правила приема.

2.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Сарова, как правило, в возрасте с 6,6 до 18 лет.

2.2. Для приема в Учреждение, при наличии конкурса, поступающий проходит приемные испытания (прослушивания, просмотры, собеседования).

2.3. Для организации приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.4. Приемная комиссия доводит до сведения поступающих и (или) их родителей (законных представителей) порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим, результаты испытаний, а также иные вопросы, связанные с приемом в Учреждение.

2.5. Для поступления в Учреждение родители (законные представители) поступающих представляют с 15 апреля по 30 мая текущего года письменное заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта).

2.6. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября текущего года на основании решения приемной комиссии, принятого по результатам приемных прослушиваний (просмотров), в порядке очередности подачи заявления лицами, прошедшими приемные прослушивания (просмотры).

2.7. В приеме ребенка в Учреждение отказывается в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест по выбранной направленности;
- по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к поступающим;
- по медицинским показаниям.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14-летнего возраста (приказом директора Учреждения без решения Педагогического совета);
- за систематическую неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Учреждения срок;
- неудовлетворительное поведение в Учреждении, нарушение Устава (по решению Педагогического совета);
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- за систематическое нарушение установленного порядка платы за оказываемые платные образовательные услуги (приказом директора Учреждения);

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека.

3.4. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении обучающегося

принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора Учреждения. В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале занятий группы.

3.5. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.6. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.