УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
ДМШ им.М.А.Балакирева

_____ Н.В.Захарова

Приказ № 21/п от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А.Балакирева» (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школы и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
1.2. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями (секциями) преподавателей в соответствии с действующим законодательством.
1.3. Педагогический совет Школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета Школы

2.1. Педагогический совет Школы создается из числа всех педагогических работников, в том числе и совместителей.
2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
2.3. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педсовета и работает на общественных началах.
2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, совет учреждения, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия Педагогического совета Школы

Компетенция педагогического совета в соответствии с Уставом Школы (глава 4 п.30):

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или

нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители общественности.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. Допускается собрание малого педсовета (состав которого определяется председателем педсовета) для решения экстренных вопросов, в зависимости от повестки заседания.

Полномочия Педагогического совета осуществляются в течение срока действия Школы.

4. Порядок работы Педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет созывается руководителем (директором) Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее двух третей педагогических работников Школы.
4.2. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.
4.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора и реализуются его приказами (распоряжениями).
4.4. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета Школы

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывают председатель и секретарь Педсовета.
5.2. По решению председателя возможна видеозапись педсоветов и хранение видеоархива в методическом фонде учреждения.
5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, список учебных программ и перечень документов оформляется списочным составом.
5.4. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.