

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
ДМШ им.М.А.Балакирева

Н.В.Захарова



Приказ № 21 от 01.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Методическом совете**  
**«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»**  
**города Сарова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Методическом совете**  
**МБУДО ДМШ им. М.А.Балакирева**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет - педагогический коллективный орган внутришкольного управления, способствующий решению приоритетных педагогических проблем деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» (далее Учреждение).

1.2. Методический совет действует на основании Устава Учреждения и Положения о Методическом совете.

1.3. Методический совет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по Учреждению.

1.4. Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляют ответственный за методическую работу Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**2. Цели и полномочия Методического совета.**

2.1. Цели деятельности Методического совета - координация и контроль методической работы и работы методических объединений (секций), совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических кадров Учреждения.

2.2. Методический совет имеет следующие полномочия:

- Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров, внутришкольного контроля;
- Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса;
- Определение основных направлений методической работы;
- Разработка и внедрение новых технологий организации образовательного процесса в Учреждении;
- Выработка рекомендаций по обеспечению качества образования;
- Создание условий для развития педагогического мастерства преподавателей;
- Осуществление экспертной оценки результатов научно-методической работы в Учреждении;
- Планирование проведения семинаров, практикумов, способствующих повышению педагогического мастерства и распространению передового педагогического опыта; рекомендации по содержанию и формам работы с педагогическими работниками;
- Внесение предложений по образовательным программам, учебным планам Учреждения;
- Утверждение авторских и рабочих программ педагогических работников;
- Координация деятельности методической работы методических

объединений и творческих групп преподавателей;

### **3. Права и ответственность Методического совета.**

3.1 Методический совет имеет право:

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Определять основные направления проведения методической работы в Учреждении;
- Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в Учреждении;
- Давать рекомендации по планированию, содержанию и формам работы с преподавателями;
- Вносить предложения по образовательным программам, учебным планам Учреждения;
- Планировать проведения семинаров, практикумов, способствующих повышению педагогического мастерства и распространению передового педагогического опыта; давать рекомендации по содержанию и формам работы с педагогическими работниками;
- Утверждать авторские и рабочие программы педагогических работников;
- Координировать деятельность методической работы методических объединений и творческих групп преподавателей;

3.2. Методический совет ответственен за:

- Исполнение закрепленных за ним полномочий;
- Выполнение плана работы;
- Соответствие выполняемых полномочий Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Утверждение авторских и рабочих образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
- Принятие конкретных рекомендаций по каждому из обсуждаемых вопросов, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Состав и организация деятельности Методического совета**

• В состав Методического совета входят председатели методических объединений (секций), ответственный за методическую работу по Учреждению, заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

• Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных преподавателей по согласованию с членами Методического совета.

• Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается Педагогическим советом Учреждения.

• Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются председателем Методического совета.

- Методический совет информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых рекомендациях и решениях. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

#### **5. Документация Методического совета**

- Положение о Методическом совете.
- Приказ о создании Методического совета и распределении обязанностей между его членами.
- Аналитические материалы.
- План деятельности Методического совета на учебный год.
- Протоколы заседаний Методического совета.