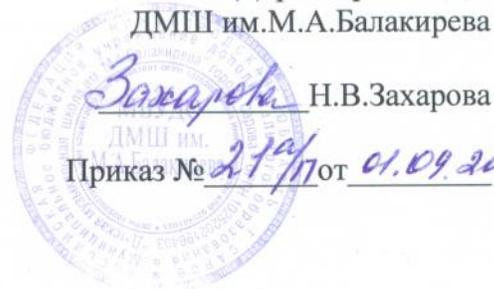


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
ДМШ им.М.А.Балакирева



**ПРАВИЛА**  
приема и отчисления детей в целях  
обучения по образовательным программам  
дополнительного образования детей  
художественно-эстетической направленности  
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»  
города Сарова

# **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам в области искусств, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова (далее - Учреждение). Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

## **2. Порядок и основание перевода**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 10 сентября следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

2.1.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие

документы:

академическую справку с результатами текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с результатами текущей и промежуточной аттестации, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14-летнего возраста.

3.3. За систематическую неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленном решением педагогического совета Учреждения срок.

3.4. За неудовлетворительное поведение в школе, нарушение Устава (по

решению Педагогического совета).

3.5. За совершение противоправных действий, грубые или неоднократные нарушения дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека.

3.6. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.7. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.8. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.10. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения, издавая соответствующий приказ.