

Изменения в учредительные документы юридического лица ОГРН 1025202196403, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.01.2022 за ГРН 2225200058213



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560FFB  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС России №3 по Нижегородской области  
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

## ПРИКАЗ

№ 01-03/ 153

### О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова и Положением о Департаменте культуры и искусства Администрации г. Сарова, утвержденным решением городской Думы от 09.07.2009 №78/4-гд (в ред. от 26.11.2019 №104/6-гд), на основании обращения врио директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова Бурцева Михаила Юрьевича:

1. Внести изменения и дополнения в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова согласно приложению к настоящему приказу.
2. Врио директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» Бурцеву Михаилу Юрьевичу предоставить в межрайонную ИФНС России №3 по Нижегородской области необходимые документы для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова.
3. Наделить врио директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова Бурцева Михаила Юрьевича полномочиями выступать от имени учредителя заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сарова.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

Изменения и дополнения в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сарова на 6 л...

Директор департамента



Е.Г. Рогожникова

**Изменения и дополнения в устав Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова**

Вносимые изменения	Изначальная трактовка	Законодательное основание
Пункт 5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Саров (далее - город Саров).	Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саров (далее - город Саров).	Устав городского округа город Саров Нижегородской области от 28.01.2021
Пункт 13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	Пункт введен	глава 2 статья 16 часть 2 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 26.07.2019 № 232-ФЗ, от 26.05.2021 № 144-ФЗ)
В связи с вышеназванным пунктом вся нумерация последующих смещается на 1.		
Абзац 11 пункта 15 Организация и проведение фестивалей, конкурсов, праздничных мероприятий и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;	Пункт 14. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок, праздничных мероприятий и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;	Исправление фактической ошибки
Пункт 28. Компетенция Департамента культуры и искусства по осуществлению функций и полномочий Учредителя Учреждением:	Пункт 27. Компетенция Департамента культуры и искусства по управлению	Пункт 3.16 раздел 3 Положения о Департамента культуры и

	Учреждением:	искусства Администрации г. Саров, утвержденного решением Городской Думы от 09.07.2009 № 78/4-гд (в ред. от 26.11.2019)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждает устав, изменения в устав Учреждения, в том числе наименования Учреждения;</li> <li>• определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;</li> <li>• закрепляет за Учреждением движимое, в том числе особо ценное движимое имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;</li> <li>• предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;</li> <li>• принимает решение об одобрении сделок Учреждения в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";</li> <li>• согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;</li> <li>• согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;</li> <li>• согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества;</li> <li>• согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на</li> </ul>	Изложен в новой редакции	

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в отношении Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

- осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение установленного Администрацией города Сарова значения размера которой влечет расторжение трудового договора с руководителем, заслушивает доклад руководителя Учреждения о просроченной кредиторской задолженности, готовит письменную оценку действий руководителя Учреждения с указанием предложений о расторжении трудового договора и направляет ее в Администрацию города Сарова;

- согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами Учреждения, и предоставляемые им сверх установленного муниципального задания;

- согласовывает в установленном порядке цену (тариф) на услуги, относящиеся к иным видам деятельности, не являющимся основными (приносящая доход деятельность), предусмотренным учредительными документами Учреждения;

- согласовывает в установленном порядке размер цены (тарифа) на услуги (работы) в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, по основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами Учреждения, и планируемые к оказанию (выполнению) в планируемом периоде;

- согласовывает в установленном порядке программу развития Учреждения;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Администрацией города Сарова;</li> <li>• осуществляет контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Администрацией города Сарова;</li> <li>• согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Администрацией города Сарова;</li> <li>• утверждает в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" положение о закупках в случае, если заказчиком выступает подведомственное Департаменту муниципальное бюджетное учреждение;</li> <li>• согласовывает программу развития Учреждения;</li> <li>• формирует и направляет предложения по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта РФ (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий;</li> <li>• принимает решение о формировании муниципального задания для Учреждения;</li> <li>• определяет значения нормативных затрат, значение базового норматива затрат, значения корректирующих коэффициентов, значение затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества Учреждения;</li> <li>• принимает в переходный период решение о поэтапном применении отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального</li> </ul>		
---	--	--

<p>задания на оказание муниципальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устанавливает случаи и порядок внесения изменений в муниципальное задание;</li> <li>• устанавливает требования к отчетности о выполнении муниципального задания;</li> <li>• определяет порядок осуществления контроля выполнения муниципального задания».</li> </ul>		
<p>Пункт 29.5. Компетенция директора Учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;</li> <li>• назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;</li> <li>• издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;</li> <li>• распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;</li> <li>• утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;</li> <li>• устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);</li> <li>• обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;</li> <li>• организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;</li> <li>• разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;</li> <li>• утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об</li> </ul>	<p>Подпункт изложен в новой редакции</p>	<p>Глава 5 статья 51 часть 8 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 25.05.2020 № 159-ФЗ)</p>

<p>использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Департаменту культуры и искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;</li> <li>• решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.</li> </ul>		
<p>Пункт 33.5 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения</p>	<p>Пункт изложен в новой редакции</p>	<p>Глава 5 статья 51 часть 8 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 25.05.2020 № 159-ФЗ)</p>