

УТВЕРЖАЮ:

Директор

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Бурцев Михаил Юрьевич

Приказ № 70.01-27/860

от «09» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-просветительской работе
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Протокол заседания № 1

от «31» августа 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о социально-просветительской работе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее – Положение) определяет и регулирует социально-просветительскую деятельность в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам в области искусств, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества социально-просветительской работы, информационного сопровождения концертной, конкурсной и методической деятельности преподавателей и учащихся Учреждения; повышение качества выступлений за пределами концертных площадок Учреждения.

1.4. Социально-просветительская деятельность просветительская— это разновидность неформального образования, совокупность информационно-образовательных мероприятий по пропаганде и целенаправленному распространению научных знаний и иных социально значимых сведений, формирующих общую культуру человека, основы его мировоззрения и комплекс интеллектуальных способностей к компетентному действию, стремление к передаче и получению необходимых знаний.

1.5. Ответственным за социально-просветительскую деятельность назначается штатный педагогический работник, который осуществляет управление данным видом деятельности, курирует деятельность педагогических работников, привлекаемых к социально-просветительской работе.

1.6. Работники могут входить в объединение по вопросам социально-

просветительской работы. В состав объединения входят ответственные по взаимодействию с государственными и муниципальными органами, по работе со средствами массовой информации и общественными организациями, гражданами; пресс-центр (специалисты по связям с общественностью, редакторы, консультанты, иные специалисты).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Социально-просветительская работа ведется в целях развития мотивации к активному творческому процессу членов общества, пропаганды патриотического воспитания.

2.2. Социально-просветительская работа призвана способствовать:

- Информационному представительству Учреждения в государственных и муниципальных органах.
- Обеспечение информацией о деятельности Учреждения заинтересованных лиц.
- Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Учреждения.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Планирование и организация информационных материалов о работе Учреждения.

3.2. Создание системы источников деловой информации.

3.3. Анализ и обобщение первичной деловой информации, разработка форм ее представления

3.4. Формирование у общественности с помощью средств массовой информации объективного представления об Учреждении.

3.5. Представление с помощью средств информации отношения Учреждения к экономическим, экологическим, социальным и иным вопросам.

3.6. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства Учреждения, о проведении лекториев, семинаров, конференций, форумов.

3.7. Распространение в печати, по радио и телевидению материалов об основных направлениях развития Учреждения, социально-экономическом положении Учреждения, достижениях учащихся и сотрудников Учреждения.

3.8. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства Учреждения материалов, опубликованных в печати и посвященных Учреждению и отрасли в целом.

3.9. Организация собраний, пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации

по актуальным вопросам текущей деятельности Учреждения.

3.10. Реагирование на высказанные в адрес Учреждения критические замечания (подготовка выступлений, пресс-конференций и сообщений в средствах массовой информации).

3.11. Подготовка видеофильмов, создание и пополнение видео - и фонотеки о деятельности Учреждения и его учащихся, сотрудников и выпускников.

3.12. Обеспечение взаимодействия с центрами изучения общественного мнения и составление собственных программ по изучению и определению мнения общественности о деятельности Учреждения.

3.13. Проведение мероприятий для подключения пользователей к внешним и локальным сетям обмена информацией.

IV. ПРАВА

4.1. Ответственный за социально-просветительскую работу имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений предприятия документы и информацию, необходимые для выполнения отделом своих функций;
- по согласованию с руководителем предприятия привлекать специалистов для подготовки материалов в средствах массовой информации;
- вносить предложения о необходимости командирования специалистов отдела; - созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников предприятия;
- участвовать в формировании заказов и проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на отдел.

4.2. Ответственный за социально-просветительскую работу подготавливает документы, связанные с установлением договорных отношений со средствами массовой информации, центрами изучения общественного мнения, учреждениями образования и культуры.

4.3. Ответственный за социально-просветительскую работу вправе вносить предложения о привлечении других работников к данной деятельности, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Со всеми подразделениями предприятия по вопросам: подготовки материалов в СМИ (получение разъяснений специалистов предприятия, технических консультаций, отчетов о выполнении планов, мнений работников на сообщения в СМИ о предприятии, пр.).

5.2. С хозяйственным отделом по вопросам: обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями; обеспечения ремонта оргтехники, видеооборудования, пр.

5.3. С администрацией по вопросам разработки и внедрения информационных технологий и применения средств вычислительной техники.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет ответственный за социально-просветительскую работу

6.2. На ответственного за социально-просветительскую работу возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел; организацию оперативной и качественной подготовки материалов для размещения в средствах массовой информации; достоверность информации, предоставленной средствами массовой информации и другим заинтересованным лицам; соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации работниками отдела в служебных целях; подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

6.3. Ответственность педагогического работника, ответственного за социально-просветительскую работу устанавливается должностными инструкциями.