

УТВЕРЖАЮ:

Директор

МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева

Бурцев Михаил Юрьевич

Приказ № 70.00-2023

от «09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторской (внеаудиторной) работе
с образовательными учреждениями
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Протокол заседания № 1

от «31» августа 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кураторской (внеаудиторной) работе с образовательными учреждениями Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова (далее – Положение) определяет и регулирует кураторскую деятельность с образовательными организациями (дошкольными, среднего образования) города Сарова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам в области искусств, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение о разработано в целях повышения ответственности педагогических работников, привлекаемых к кураторской работе, за укрепление контактов с дошкольными и общеобразовательными учреждениями города Сарова, за качество и художественно-эстетическую направленность исполнения концертных номеров в рамках кураторской деятельности.

1.4. Кураторская деятельность – важная составная часть учебно-воспитательного процесса (внеаудиторная форма), направленного на формирование многогранной личности будущего выпускника Учреждения; куратор учреждения (далее – куратор) – работник Учреждения, закрепленный за учебным заведением приказом директора; выездной концерт – мероприятие, проводимое в дошкольном или общеобразовательном учреждении в рамках плана кураторской работы или сверх него; филармония дошкольника – мероприятие в рамках плана кураторской работ, проводимое в МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева; набор учащихся – мероприятия по привлечению нового контингента на текущий или следующий учебный год для проведения

вступительных испытаний.

1.5. Кураторская деятельность в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в рамках письменного договора между учреждениями.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью кураторской деятельности является интеграция обучающихся дошкольных и общеобразовательных учреждений в учебную, научную и внеучебную деятельность Учреждения; повышение качества образовательного и воспитательного процессов; создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих учащихся школы; выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала учащихся, привлекаемых к внеаудиторной концертной деятельности вне Учреждения.

2.2. Задачи кураторской деятельности:

- содействие адаптации учащихся в музыкальной среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей предпрофессиональной деятельности;
- воспитание у учащихся уважения к музыкальному искусству и понимания престижности и значимости дополнительного образования;
- интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание;
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности учащихся, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение учащихся в общественную жизнь Учреждения,
- воспитание у учащихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- установление делового контакта с образовательными организациями, с родителями учащихся;
- привлечение обучающихся к различным видам внеаудиторной деятельности.

III. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности учащихся учреждений дошкольного и общего

образования, а также и привлечению в музыкальную школу, может назначаться куратор.

3.2. Куратор назначается приказом директора Учреждения на основании представления ответственного за социально-просветительскую работу из числа педагогических работников Учреждения, являющихся уверенными пользователями в сфере цифровых технологий, сроком на один учебный год.

3.3. В случае повторной назначении педагогического работника куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

3.4. Куратор должен обладать следующими навыками: планирования и организации воспитательной работы с учащимися Учреждения и дошкольных и общеобразовательных учреждений; работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами; ведения текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.5. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан: осуществлять планирование своей работы с дошкольными и общеобразовательными учреждениями; организовывать и лично участвовать мероприятиях, основных мероприятиях Учреждения (филармониях дошкольника); проводить мероприятия в курируемом учреждении не реже 1 раза в полугодие.

3.6. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право: участвовать в обсуждении вопросов, касающихся кураторской работы, вносить предложения по совершенствованию процесса; получать организационную и методическую помощь от ответственных по направлениям педагогических работников, пользоваться инфраструктурой Учреждения для проведения организационных, культурно-творческих мероприятий; освещать свою работу на сайте и официальных группах в социальных сетях.

3.7. Содержание работы куратора отражается в Плане работы куратора, который составляется и утверждается директорами Учреждения и курируемой организации, и передается ответственному за социально-просветительскую работу.

3.8. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за соответствующий учебный год и представляет его ответственному за социально-просветительскую работу до 10 июня.

IV. Система поощрений и взысканий за кураторскую деятельность

4.1. По результатам деятельности куратора в Учреждении предусмотрена система поощрений и взысканий.

4.2. За добросовестную деятельность куратору устанавливается вознаграждение в форме квартальных стимулирующих выплат согласно Приложению 6 к Положению об оплате труда работником МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева.

4.3. За привлечение контингента в Учреждение (не в свой класс) кураторы могут вознаграждаться единовременной стимулирующей выплатой (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за учебный или календарный год (при наличии экономии фонда оплаты труда). Вознаграждение назначается приказом директора на основании представления ответственного за социально-просветительскую работу, согласно отчету Куратора.

4.4. В случае недобросовестного исполнения своих обязанностей вознаграждение куратору не выплачивается, о чем издается приказ директора о выплате стимулирующих выплат без повышающего коэффициента надбавок на следующий квартал.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за работу кураторов отвечает ответственный за социально-просветительскую работу, а также координирует работу с курируемыми учреждениями.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления ответственного за социально-просветительскую работу и утверждаются приказом директора Учреждения.