

УТВЕРЖАЮ:

Директор

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Бурцев Михаил Юрьевич 

Приказ № 40-01-27/13811

от «29» 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода,
отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»
города Сарова

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Протокол заседания № 1

от «31» 08 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к предпрофессиональным программам в области искусств, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел"», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева» города Сарова (далее - Учреждение).

1.2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 10 сентября следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

2.1.4. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной

дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку с результатами текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- личное дело учащегося;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта).

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.8. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод учащихся Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с результатами текущей и промежуточной аттестации, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

2.4. Перевод учащегося к другому преподавателю (концертмейстеру) по индивидуальным предметам с уведомлением педагогических работников, от которых совершается перевод посредством ознакомления с приказом Работодателя под личную подпись.

2.4.1. Перевод учащихся Учреждения в класс другого преподавателя (концертмейстера) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины с просьбой о переводе в класс другого преподавателя.

2.4.2. При наличии в заявлении информации о конкретном преподавателе (концертмейстере), в класс которого родители (законные представители) желают осуществить перевод, он осуществляется только с согласия преподавателя.

2.4.3. В случае отсутствия в заявлении информации о конкретном преподавателе (концертмейстере), в класс которого родители (законные представители) желают осуществить перевод, или преподаватель (концертмейстер) не может принять в свой класс, Учреждение оставляет за собой право на выбор преподавателя/концертмейстера.

2.4.4. В случае перевода учащегося в связи с конфликтной ситуацией, возникшей по вине преподавателя (концертмейстера), перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), жалобы на педагогического работника с указанием правдивой информации о конфликте, и ответа преподавателя на жалобу.

2.4.5. В случае невозможности удовлетворить заявление, связанное с обстоятельствами, изложенными в п. 2.4.4., учащемуся может быть предоставлен академический отпуск на 2 месяца, до перевода в класс другого преподавателя.

2.4.6. Перевод учащихся производится через 2 месяца после получения заявления, за исключением случаев, изложенных в п. 2.4.4.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Отчисление учащихся из Учреждения производится:

- 3.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) или учащихся, достигших 14-летнего возраста.
- 3.3. За систематическую неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Учреждения срок.
- 3.4. За неудовлетворительное поведение в школе, нарушение Устава (по решению Педагогического совета).
- 3.5. За совершение противоправных действий, грубые или неоднократные нарушения дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека.
- 3.6. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.7. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок по всем дисциплинам.
- 3.8. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.
- 3.9. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.
- 3.10. Учащимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.
- 4.3. Учащиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения

повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Учреждения, издавая соответствующий приказ.