

УТВЕРЖАЮ:

Директор

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Бурцев Михаил Юрьевич

Приказ № 70.01-27/138.1

от «23» 10 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об интернет-ресурсах**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»**  
**города Сарова**

ЗАСЛУШАНО:

Педагогическим советом

МБУДО ДМШ им. М.А. Балакирева

Протокол заседания №     

от «21» 10 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет работу сайта и иных информационных интернет-ресурсов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева» города Сарова.

1.2. Школьный сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы. Доменное имя сайта: <http://дмшсаров.рф>. Адрес - <http://dmshsarov.ucoz.net>.

1.3. Учреждение оставляет за собой право на создание официальных страниц в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, YouTube и иных), облачных хранилищ, а также групп в интернет-мессенджерах, носящих официальный характер.

1.4. Сайт МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Школы, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web -ресурс, имеющий четко определенную и законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

*Разработчик сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение. Поддержка школьного сайта является предметом деятельности школьной Информационной службы (ИС). Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Школы. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено, утверждается приказом директора Школы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель** - развитие единого образовательного пространства, поддержка процесса информатизации в Школе.

2.2. **Задачи:**

- Внесение качественных изменений в процессе использования РОСТ в образовательном пространстве;
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений

Школы;

- Стимулирование творческой активности преподавателей и учащихся;
- Формирование прогрессивного имиджа Школы; позитивная презентация МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательного учреждения, истории развития, о реализуемых образовательных программах и пр.
- Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

### 3. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разработчики интернет-ресурсов - творческая группа в составе:

3.1.1. Технический редактор сайта (при необходимости).

3.1.2. Администратор сайта (при необходимости).

3.1.3. Информационная служба в составе:

- Ответственный за социально-просветительскую работу – руководитель службы.

- Ответственный за концертную работу – заместитель руководителя службы
- Заведующие методическими объединениями (отделами) – участник службы;
- Заведующий канцелярией (секретарь) - участник службы;
- Библиотекарь - участник службы;

3.1.4. Группа поддержки сайта, состоящая из инициативных преподавателей, родителей, учащихся.

3.2. Директор школы является **главным редактором сайта**, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу технического редактора сайта.

3.3. Руководитель ИС осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.4. Руководитель при необходимости назначает **технического редактора**, который ведет сбор, обработку и своевременно размещает публикацию информации на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

3.5. **Руководитель ИС** и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности отделений утверждается приказом директора.

3.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде техническому редактору (или администратору), который

оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

3.7. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

3.8. **К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса.** Правильность информации, предоставляемой преподавателями для размещения на сайте школы, подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на преподавателя ее представившего.

3.9. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

3.10. Директор школы привлекает к работе над сайтом специалиста, который проектирует и создает структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ**

4.1. Информационные ресурсы заполняются согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями).

4.2. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, обучающихся. Родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Специальный раздел служит для личной связи посетителей сайта с Администрацией школы. Также предоставляется информация о вышестоящих организациях.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Другие информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируется специальными договорами.

4.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, преподавателей и учащихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Школы.

4.7. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА**

5.1. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта Школы и интернет-ресурсов осуществляется за счет средств учреждения и внебюджетных источников.

## Приложение №1

### Требования предоставления информации на сайт МБУДО ДМШ им.М.А.Балакирева

#### Раздел «Новости»

Статьи присылаются в течении 3 календарных дней после проведения мероприятия.

Формат статьи следующий:

#### *Название мероприятия*

*Статья не большого размера ярко характеризующая мероприятие и его участников.*

Текст - в формате .docx

Фото - в формате .jpg с разрешением не менее 800 x 600 px **Например:**

*«Мой первый концерт»*

*На улице морозно холодно, а в здании капеллы мальчиков, что на улице Сосина в субботу, 22 декабря царили тепло и уют, хорошее настроение, которые приблизили всеми любимые праздники.*

*Уже традиционно в стенах капеллы состоялось замечательное мероприятие, дебют первоклассников...*

#### Раздел «Афиша»

Информация присылается не позднее 10 календарных дней до начала проведения мероприятия.

Формат:

*Дата, время, место, название мероприятия.*

#### **Например:**

*14 ноября в концертном зале ДМШ им.М.А.Балакирева состоится провинциальная филармония «Оркестровая мозаика» (Концертная программа оркестра старших классов оркестрового отдела). Начало концерта в 18:00.*

Все файлы присылаются отдельно (текст, фото и.т.д.) на email: ivanyashenkov@gmail.com Текст - в формате .docx

Фото - в формате .jpg с разрешением не менее 800 x 600 px Видео - предварительно разместив на облачном хранилище присылается ссылка на файл , название видео (*название произведение, автор*), описание (*исполнитель, преподаватель*)

## Приложение №2

**Адреса официальных интернет-ресурсов  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им.М.А.Балакирева»  
города Сарова**

Официальный сайт - <http://дмшсаров.рф>. Доп. адрес - <http://dmshsarov.ucoz.net>.

Официальная группа ВКонтакте - <https://vk.com/dmshsarov>

Официальная группа в Одноклассниках - <https://ok.ru/dmshsarov>

Раздел на сайте Департамента культуры и искусства Администрации города Саров - <https://артсаров.рф/muzchkola>

Официальная страница на видео-хостинге YouTube - <https://www.youtube.com/channel/UC67J2tTO3PHzknnlUcuqGww>

Облачное хранилище электронной среды на Яндекс.Диск - <https://disk.yandex.ru/d/Sk9hEdUn4vFiMw>