

# Инструкция по использованию Zoom для проведения занятий онлайн

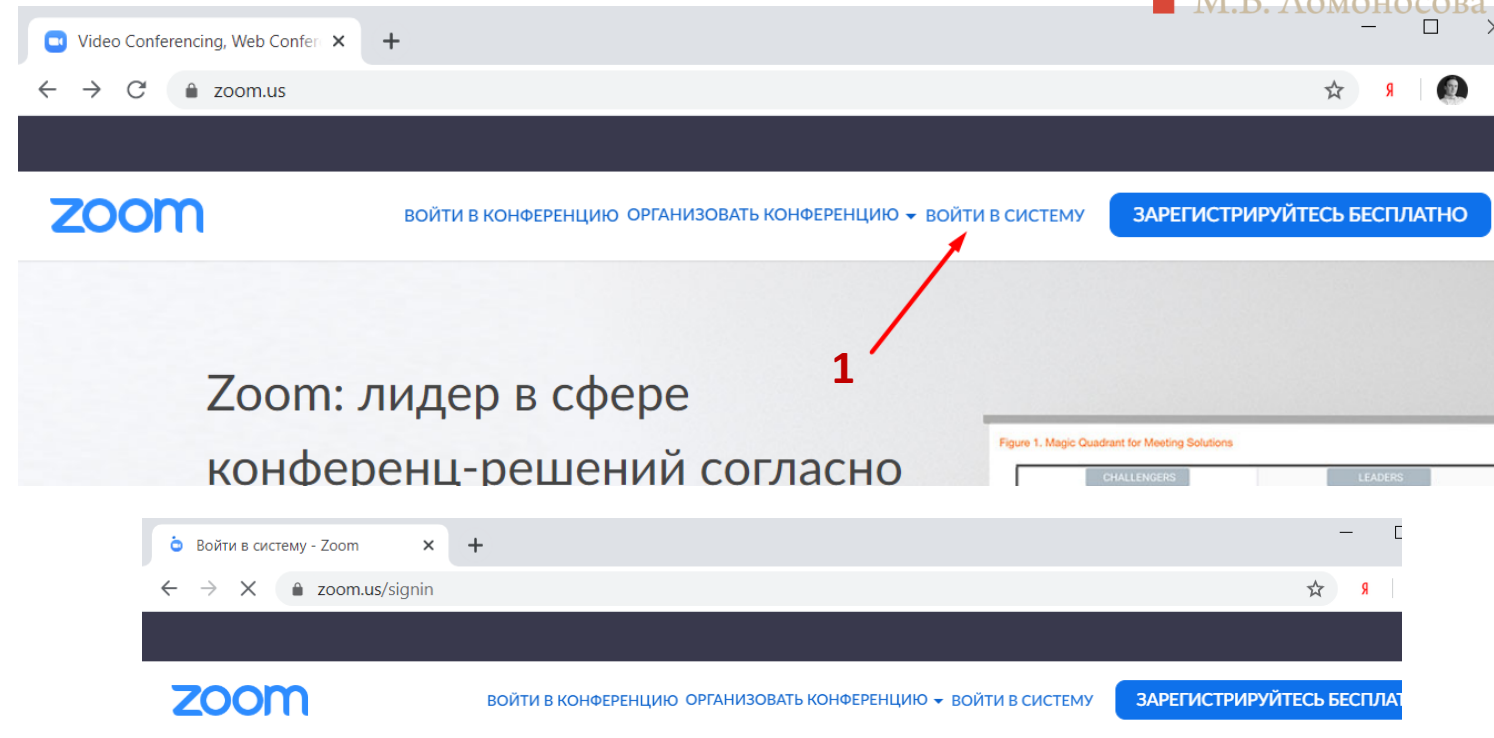
v.1.0 от 18.03.2020

# Первичная установка программы

- Установка приложения требуется только при первом использовании Zoom
- Перейдите по ссылке <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
- Установите скачанную программу нажимая «далее»

# Вход в систему

- Откройте сайт zoom.us
- Нажмите «Войти в систему» **(1)**
- Введите полученные «Адрес электронной почты» **(2)** (логин) и «Пароль» **(3)**



Войти в систему

Адрес электронной почты

Пароль

**Войти в систему**

[Забыли пароль?](#)  Не выходите из системы

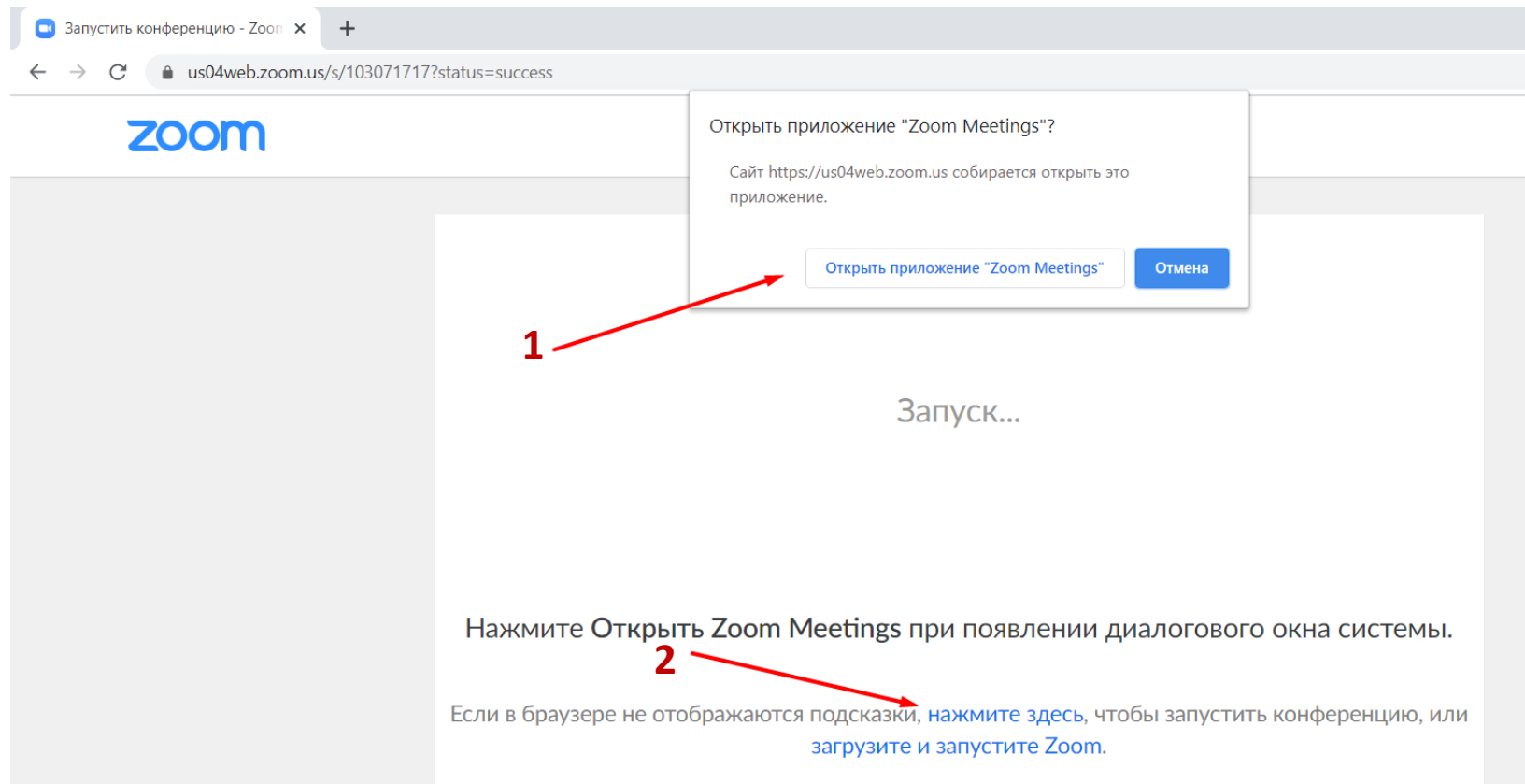
# Начало занятия

- Наведите курсор мыши на надпись «Организовать конференцию»  
**(1)**
- Нажмите «С видео» **(2)**

The screenshot shows the Zoom web interface in a browser. The browser tab is titled 'Мои конференции - Zoom' and the address bar shows 'us04web.zoom.us/meeting#'. The Zoom logo is in the top left, followed by navigation links: 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ'. A red arrow labeled '1' points to the 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' link. A dropdown menu is open under this link, showing three options: 'С видео', 'Без видео', and 'Только демонстрация экрана'. A red arrow labeled '2' points to the 'С видео' option. On the left sidebar, there are links for 'личный', 'Профиль', 'Конференции', and 'Веб-семинары'. The main content area has tabs for 'Предстоящие конференции', 'Предыдущие конференции', and 'Зал персональной конференции', with a 'Запланировать новую конференцию' button under the first tab. On the right, there is a 'Пройти обучение конференций' button.

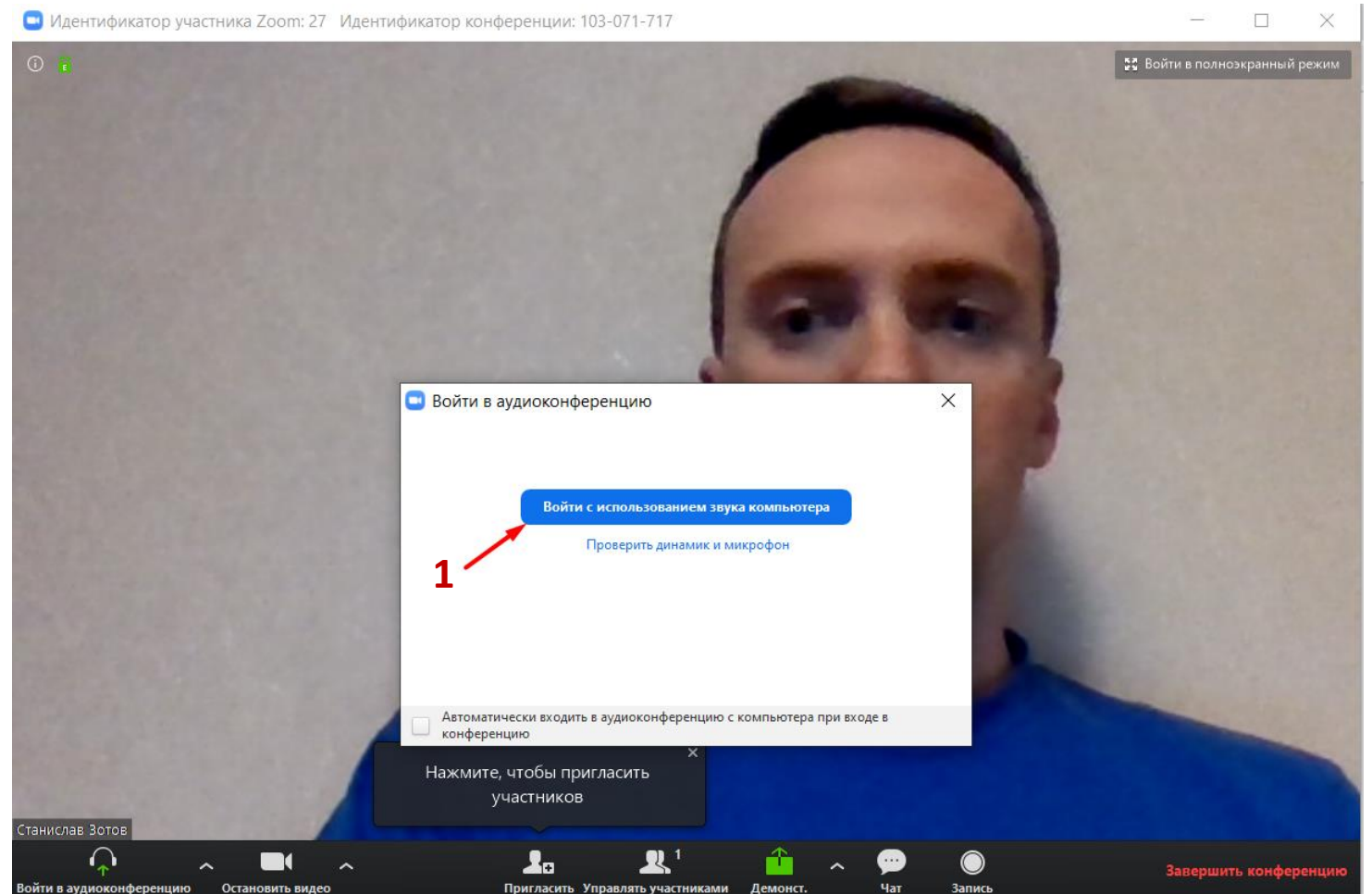
# Начало занятия

- В появившемся всплывающем окне нажмите «Открыть приложение «Zoom Meetings»» (1)
- Если окно не появилось, нажмите на ссылку «Нажмите здесь» (2)



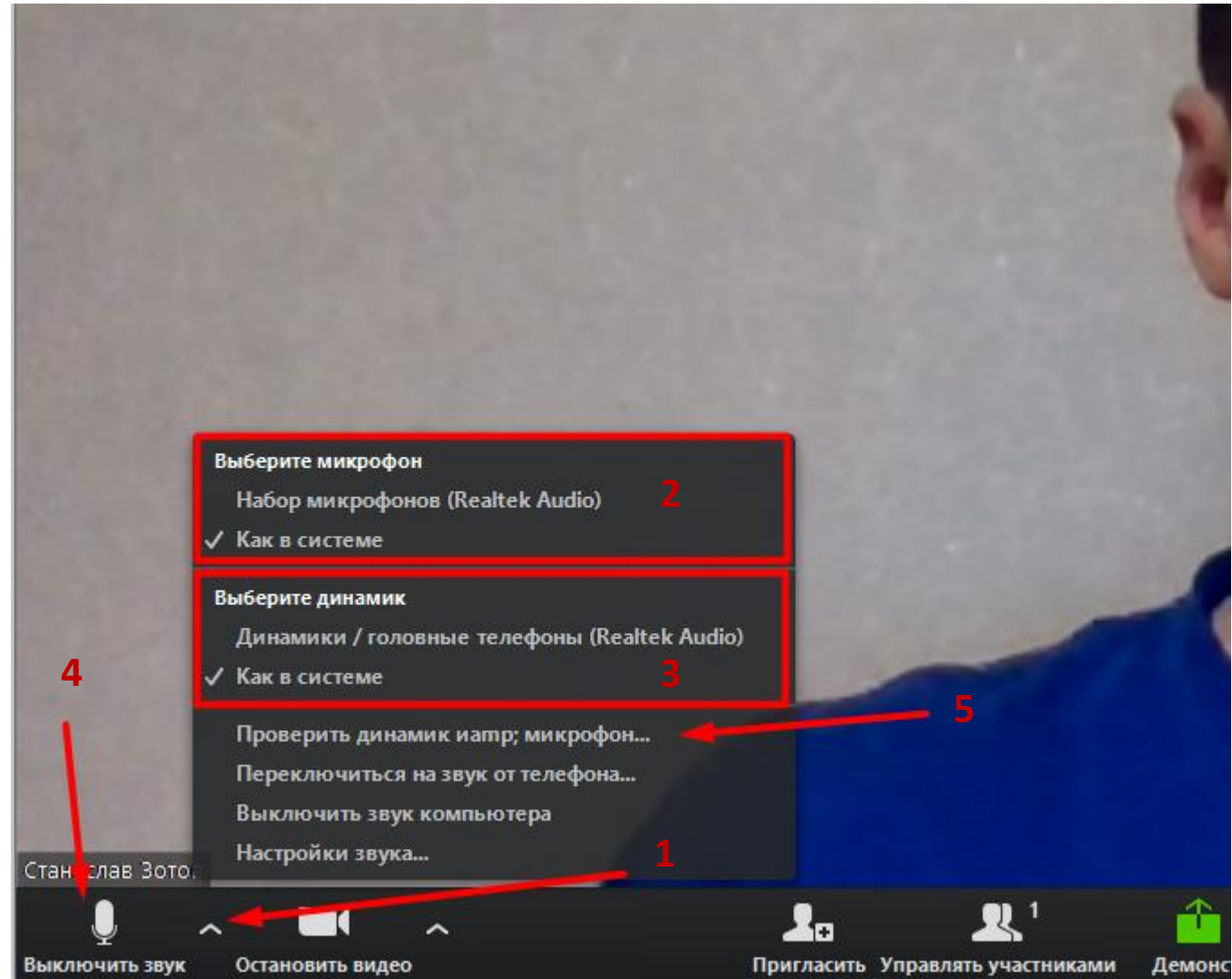
# Настройка занятия

- В открывшемся приложении нажмите «Войти с использованием звука компьютера» **(1)**



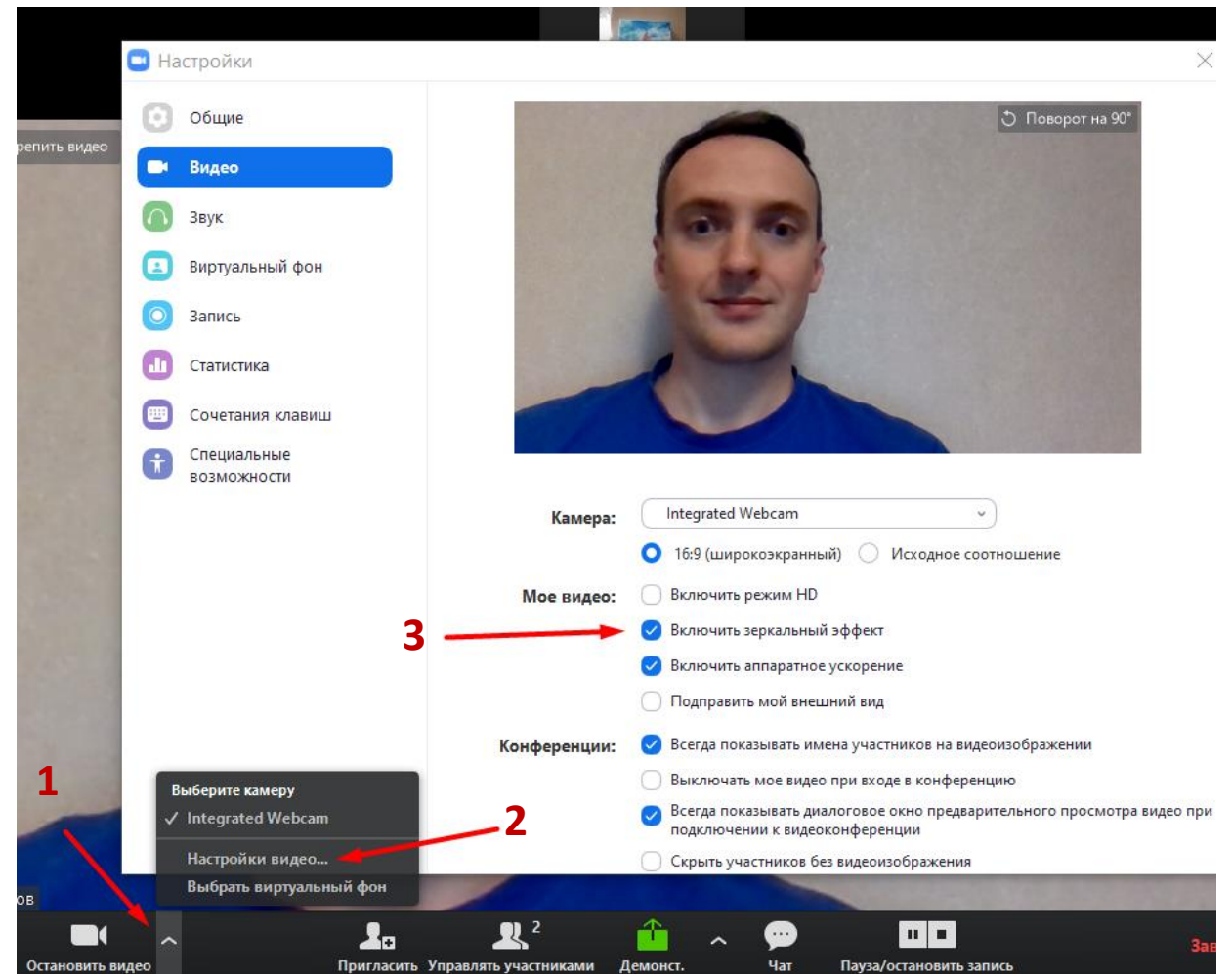
# Настройка звука

- Нажмите на стрелочку вверх справа от кнопки с символом микрофона **(1)**
- В верхней части можно выбрать микрофон (лучше оставить «Как в системе») **(2)**
- В средней части динамик (можно оставить «Как в системе» или выбрать наушники, если они подключены) **(3)**
- Нажатие на самую кнопку со знаком микрофона отключит ваш микрофон (участники не будут слышать вас) **(4)**
- Для проверки звука нажмите на «Проверить динамик и микрофон» и следуйте указаниям системы **(5)**



# Настройка видео

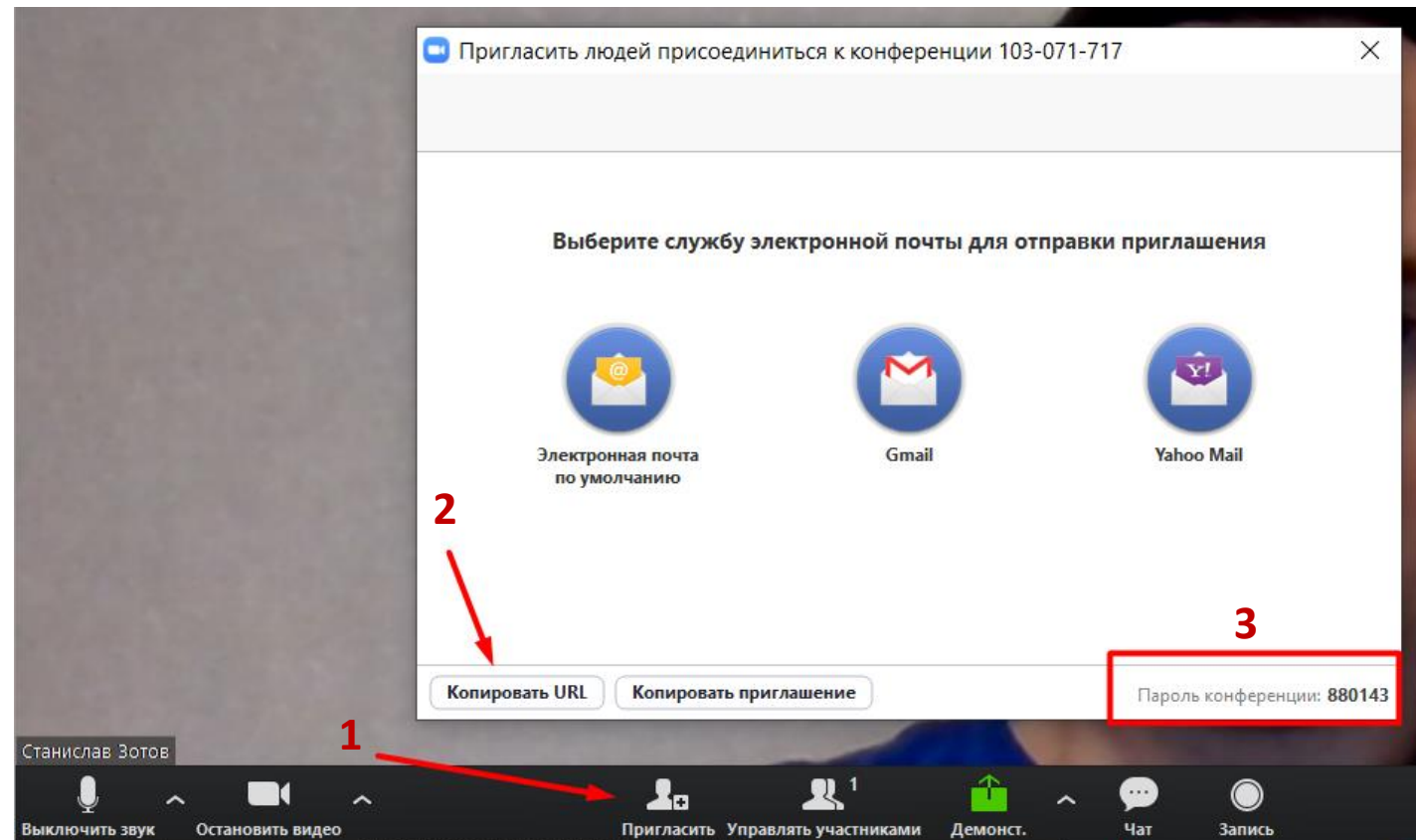
- Если изображение с вашей камеры показывается зеркально и невозможно прочитать то, что вы пишете на доске, нажмите на стрелочку справа от значка видеокамеры (1)
- Далее нажмите «Настройка видео» (2)
- В появившемся окне поставьте галочку «Включить зеркальный эффект» (3)





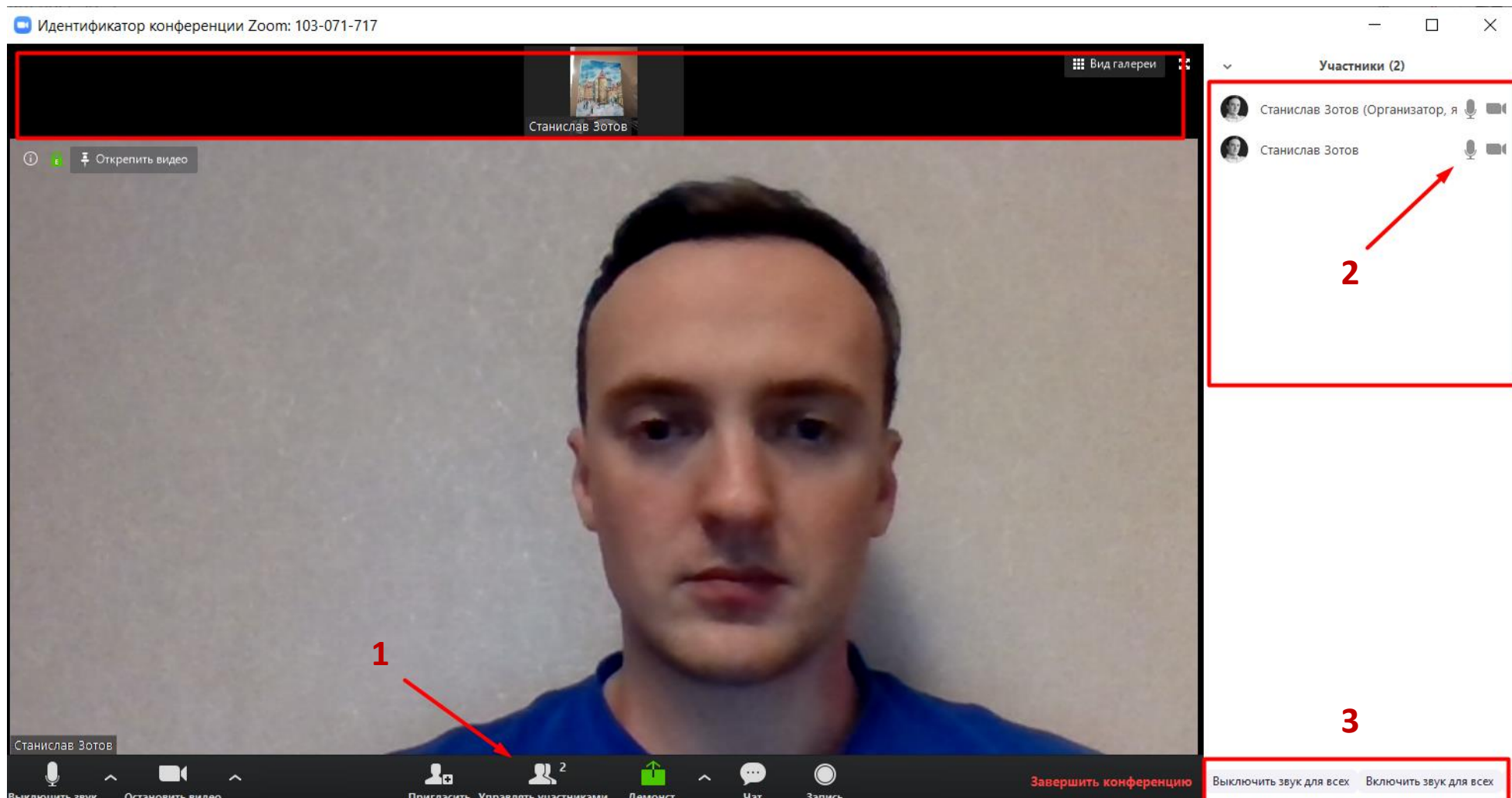
# Приглашение участников

- Чтобы добавить слушателей нажмите кнопку «Пригласить» **(1)**
- Удобнее всего высылать приглашение в виде ссылки. Для этого нажмите «Копировать URL» **(2)**. После этого в текст письма (или в мессенджер) можно вставить ссылку, нажав Ctrl+V или {Правая кнопка мыши -> Вставить}
- Не забудьте сообщить участникам пароль от конференции **(3)**



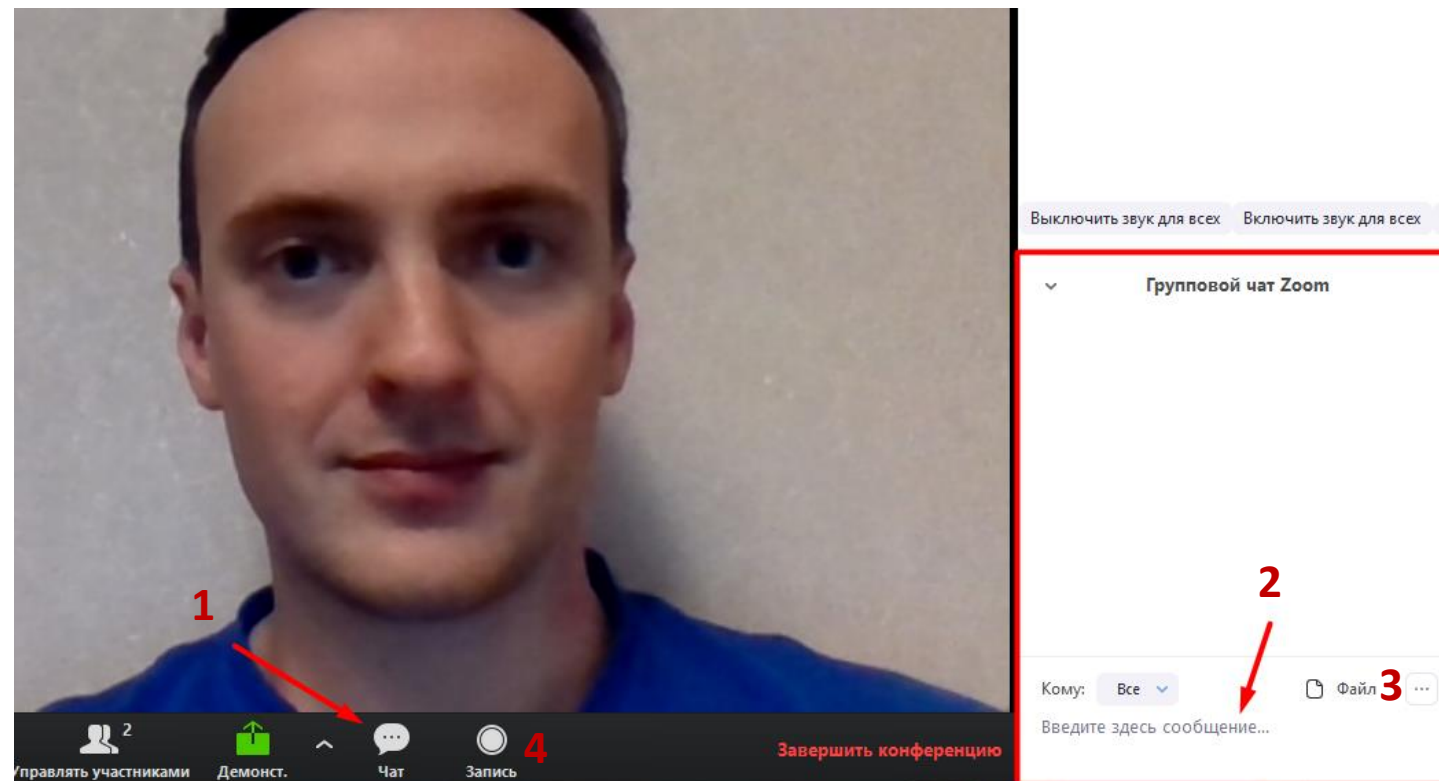
# Приглашение участников

- Нажмите на кнопку «Управлять участниками» **(1)**
- В правой части экрана появится меню со списком всех участников обучения
- Нажатие на кнопку с символом микрофона около участника **(2)** позволяет отключить его микрофон, чтобы звук не мешал проведению занятия. В любой момент его можно включить обратно.
- В нижней части есть кнопки, чтобы выключить или включить микрофоны для всех участников сразу **(3)**



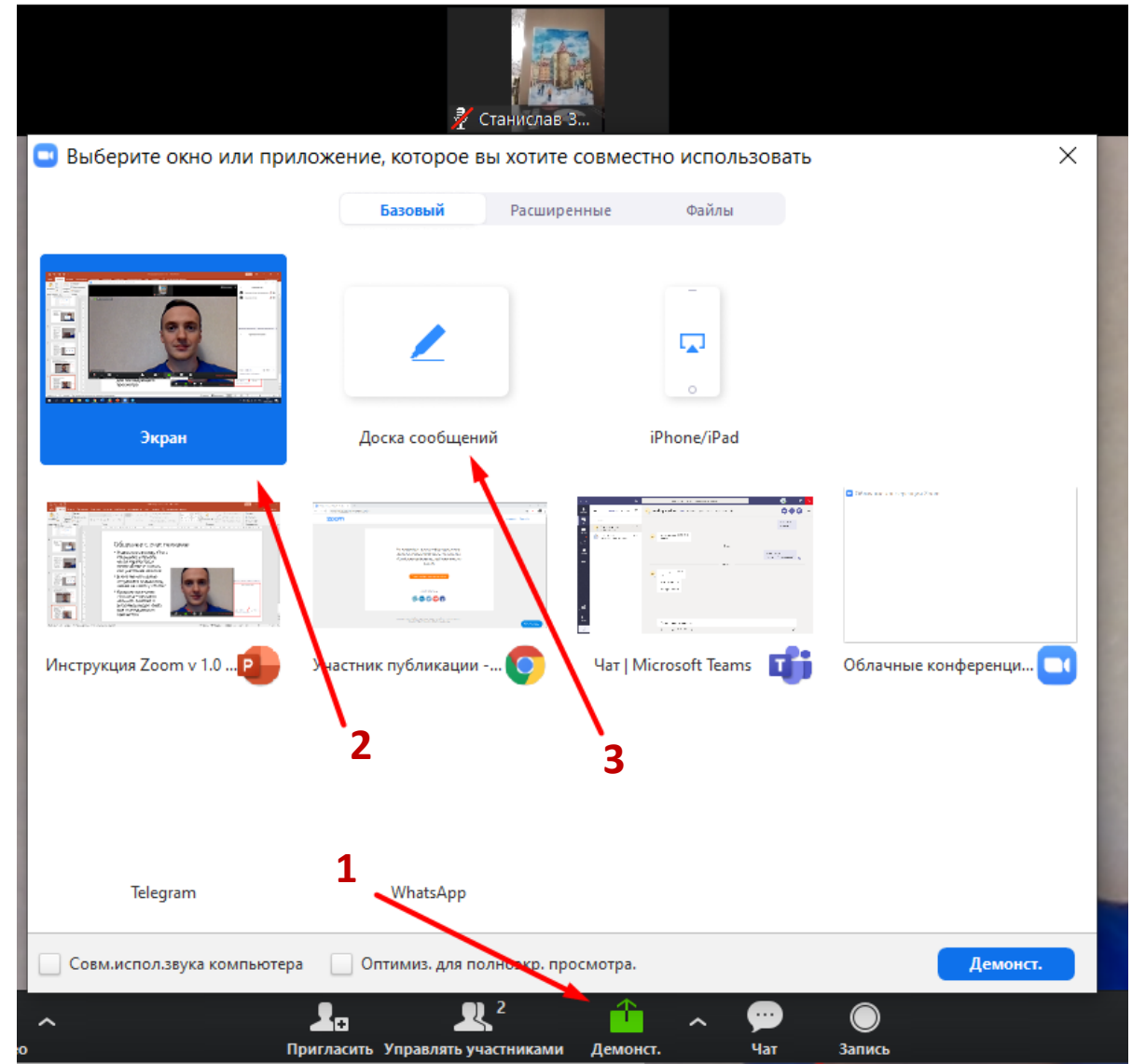
# Общение с участниками

- Нажатие на кнопку «Чат» **(1)** открывает в правой части экрана чат, в который могут писать все участники занятия **(2)**
- В этот же чат можно отправлять документы, нажав на кнопку «Файл» **(3)**
- Нажатие на кнопку «Запись» **(4)** позволяет записать занятие и выложить видео-файл для последующего просмотра



# Демонстрация экрана и whiteboard

- Нажатие на кнопку «Демонстрация» **(1)** позволяет вместо изображения с камеры показывать или изображение своего экрана **(2)**, или белую доску **(3)**, на которой можно рисовать с помощью мыши или графического планшета
- Выбор экрана рекомендуется для показа презентаций
- Для выбора нажмите два раза на нужную иконку



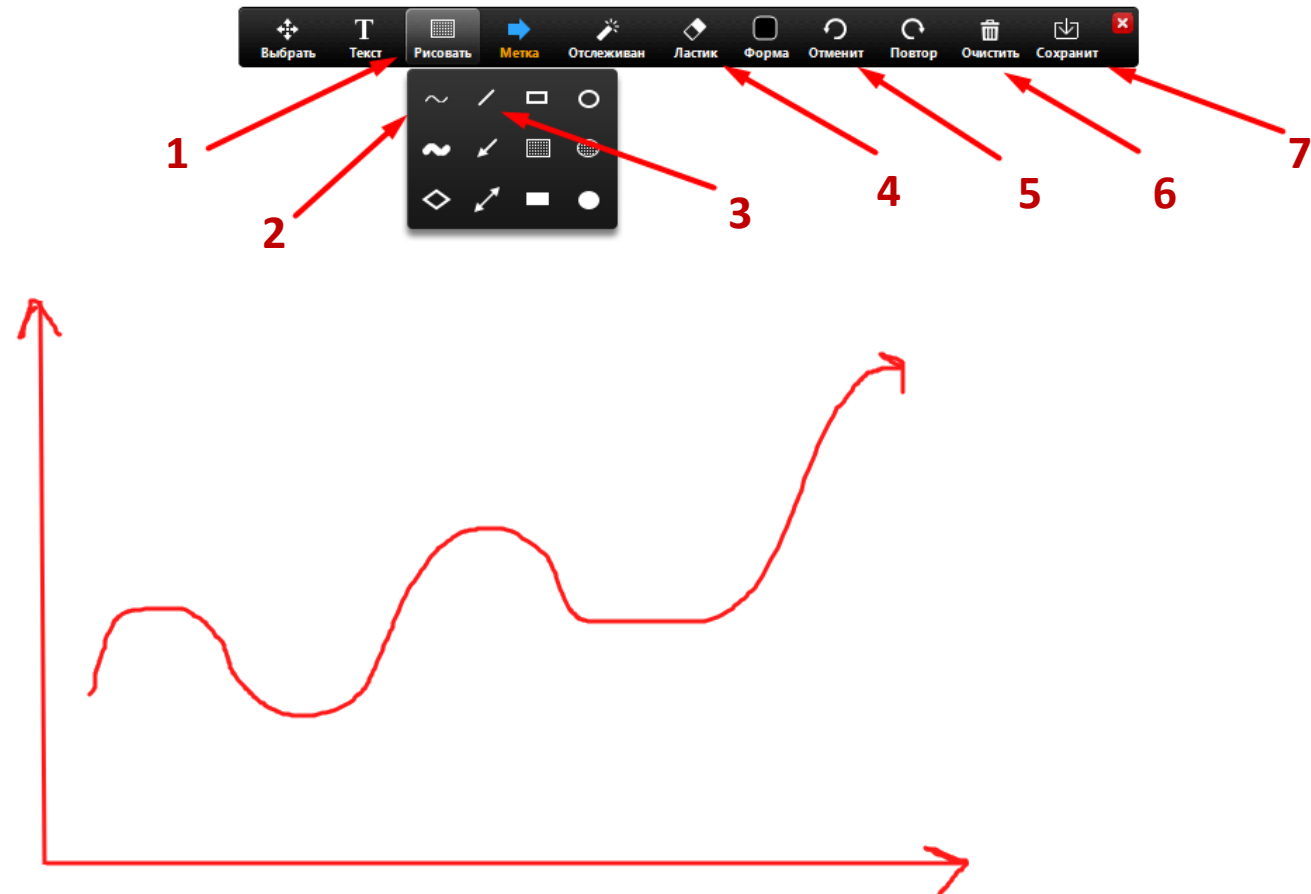
# Демонстрация экрана

- В режиме «Демонстрация экрана» участники занятия видят всё то же, что и показывающий экран
- Для остановки демонстрации экрана нажмите «Остановить» **(1)** в верхней части экрана

The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the top, there is a red header bar with various controls: 'Включить зв' (mute), 'Остановить ви' (stop video), 'Управлять участника' (manage participants), 'Новая демонс' (start screen sharing), 'Пауза демонс' (pause screen sharing), 'Комментир' (comment), 'Дистанционное уп' (remote control), and 'Подробнее' (more options). Below this is a green bar with the meeting ID 'Идентификатор: 103-071-717' and a red button labeled 'Остановит' (stop) with a tooltip that says 'Остановить трансляцию (Alt+S)'. A red arrow points from the number '1' to this button. The main content area shows a slide with the title 'Демонстрация экрана' and a bullet point: '• Нажатие на кнопку «Демонстрация» позволяет вместо'. At the bottom, there is a video thumbnail for 'Станислав З...' and a prompt: 'Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать'.

# Whiteboard (режим доски сообщений)

- В режиме доски появляется белое поле, которое можно использовать как интерактивную доску. Основные функции:
- Рисовать **(1)** – как маркером **(2)** или, например, прямые линии **(3)**
- Стирать нарисованные элементы **(4)**
- Отменять последнее действие **(5)**
- Полностью очищать доску **(6)**
- Сохранять **(7)** нарисованное как картинку, чтобы добавить в презентацию или отправить участникам



# Завершение занятия

- Для завершения занятия нажмите «Завершить конференцию» **(1)** в нижнем правом углу окна.
- Если вы делали запись, откроется дополнительное окно Zoom, которое будет показывать прогресс конвертации видео, а после его завершения попросит указать папку **(2)**, в которую необходимо сохранить видеозапись

